



"بسمه تعالی"

مقام معظم رهبری (مدظله‌العالی): کشور به علم احتیاج دارد، اما علاوه بر علم به پنجه‌های کارآمد هم نیازمندیم.

- ✓ تمامی فیلهای موجود در همهی صفحات این دفترچه می‌بایست تک به تک و بطور صحیح پر گردد.
- ✓ فرم شماره ۲، به تعداد هفته‌های حضور در محل تکثیر گردد. پر کردن دقیق آن متناسب با فعالیت‌های انجام‌شده الزامیست.
- ✓ ایام حضور در محل کارآموزی، می‌بایست بطور دقیق، با ذکر روز و ساعت حضور پر شده و به مدرس اعلام گردد.
- ✓ امضای مدیر گروه محترم و اولیای دانشجو در فرم شماره ۱ الزامیست.
- ✓ تمامی امضاهای سرپرست محل کارآموزی، می‌بایست به همراه مهر شرکت یا مجموعه باشد.
- ✓ دانشجو قبل از تحویل دفترچه کارآموزی خویش به واحد صنعت، موظف است تمامی فیله‌ها را چک کرده و مطمئن شود در تمامی صفحات امضای مدرس، مدیر گروه، دانشجو، اولیای دانشجو و مهر و امضای سرپرست محل کارآموزی در فیلهای مربوط به خود ثبت شده باشد.

## دفترچه درس کارآموزی

### دانشگاه ملی مهارت

واحد دختران البرز

معاونت آموزشی / معاونت پژوهشی



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه ملی مهارت

(واحد دختران البرز)

واحد ارتباط با صنعت



## گزارش کارآموزی

### موضوع:

شماره دانشجویی:

نام و نام خانوادگی کارآموز:

تابستان  بهمن  نیمسال تحصیلی: مهر

مقطع تحصیلی:  کارشناسی  رشته تحصیلی:

سال تحصیلی:

شماره تلفن محل کارآموزی:

آدرس محل کارآموزی:

تاریخ پایان کارآموزی:

تاریخ شروع کارآموزی:

نام و نام خانوادگی مدرس:

شماره تماس دانشجو:

تمامی فیلدهای موجود در این صفحه از قسمت "موضوع" تا انتها، می‌بایست تک به تک و بطور صحیح پر گردد.

اهداف کارآموزی:

\*نوآوری، ابتکار و ارائه طرح و ایده

\*بدست آوردن تجربه و مهارت

\*بکارگیری آموزه‌های علمی

\*آشنایی با محیط واقعی کار

نشانی: کرج، حصارک، بلوار آقارضایی، دانشگاه ملی مهارت، واحد دختران البرز  
کدپستی: ۳۱۹۷۷۷۳۱۳۱ شماره تلفن: ۳۴۵۶۰۱۱۰ و ۳۴۵۵۳۱۶۹-۰۲۶

آدرس سایت: [www.d-karaj.nus.ac.ir](http://www.d-karaj.nus.ac.ir)



# فرم خلاصه اطلاعات کارآموزی

فرم شماره ۱

دانشگاه ملی مهارت، واحد دختران البرز

تمامی فیلدهای موجود در این صفحه می‌بایست تک به تک و بطور صحیح پر گردد.

نام و نام خانوادگی دانشجو:	رشته تحصیلی:	شماره دانشجویی:
نام محل کارآموزی:	نوع فعالیت محل کارآموزی:	
نام سرپرست محل کارآموزی:	شماره تلفن محل کارآموزی:	
آدرس محل کارآموزی:		

ایام حضور در محل کارآموزی: در این قسمت می‌بایست؛ روزهای حضور در محل کارآموزی در هفته و ساعت حضور توسط دانشجو ثبت گردد.

ایام هفته	شنبه	یکشنبه	دوشنبه	سه‌شنبه	چهارشنبه	پنجشنبه
اعلام حضور						

کروکی محل کارآموزی:

↑ N

پس از درج دقیق آدرس محل کارآموزی در بالای صفحه؛ می‌بایست کروکی محل کارآموزی در این قسمت و به صورت شماتیک ترسیم گردد.

تمامی امضاهای قسمت پایین الزامیست. امضای سرپرست محل کارآموزی می‌بایست حتماً به همراه مهر شرکت یا مجموعه باشد.

این فرم، بدون مهر و امضای سرپرست محل کارآموزی و امضای مدیر گروه و اولیای دانشجو فاقد اعتبار لازم می‌باشد.

امضا دانشجو: مهر و امضا سرپرست محل کارآموزی:

واحد ارتباط با صنعت دانشکده:

با سلام و احترام؛

محل کارآموزی و نوع فعالیت آن مورد تأیید می‌باشد. لطفاً در خصوص ارائه معرفی‌نامه به آن واحد کارآموزی اقدام فرمایید.

امضا مدیر گروه:

امضا و اثر انگشت اولیای دانشجو:



فرم شماره ۲  
فرم گزارش کار هفتگی

شماره گزارش:  
هفته:  
از تاریخ:  
تا تاریخ:

شماره دانشجویی:  
دانشکده/آموزشکده:  
محل کارآموزی:

نام و نام خانوادگی دانشجو:  
رشته تحصیلی:  
تاریخ شروع کارآموزی:

ایام هفته	شرح گزارش روزانه
شنبه	
یکشنبه	
دوشنبه	
سه‌شنبه	
چهارشنبه	
پنجشنبه	

امضا کارآموز:

نظر مدرس کارآموزی: .....

فرم شماره ۲ می‌بایست به تعداد هفته‌هایی که دانشجو در محل کارآموزی حاضر می‌شود تکثیر گردد، به طوری که در حالت کلی؛ تعداد روزهای هفته و جمع ساعات آن، ۲۴۰ ساعت حضور وی در مجموعه را نشان دهد.

پر کردن کادر سمت چپ، در قسمت بالای صفحه توسط دانشجو الزامیست.

همچنین دانشجو می‌بایست در قسمت شرح گزارش روزانه؛ تمامی فعالیت‌های آن روز را بطور دقیق ثبت نماید.

※ ثبت اطلاعات در این قسمت، مبنای نمره‌دهی مدرس محترم کارآموزی بوده، لذا توجه و دقت در پر نمودن فیلدهای آن الزامیست.



## گزارش ارزیابی مدرس کارآموزی

نام و نام خانوادگی مدرس: نام و نام خانوادگی کارآموز:  
 تاریخ شروع کارآموزی: تاریخ گزارش:  
 تاریخ پایان کارآموزی: تاریخ بازدید:  
 نام و نام خانوادگی کارآموز: شماره دانشجویی:  
 رشته تحصیلی: نام و مشخصات محل کارآموزی:  
 آدرس محل کارآموزی:

ردیف	نظر مدرس کارورزی	نمره	حداکثر نمره
۱	محل کارآموزی: آموزشکده‌ها/دانشکده‌ها (۱۰)، پارک‌های علم و فناوری، مراکز رشد و شهرک‌های صنعتی (۸)، کارخانجات، شرکت‌ها، سازمان‌ها و ارگان‌های دولتی (۶)، شرکت‌های متفرقه (۴)		۱۰
۲	رعایت نکات تدوین یک گزارش کارآموزی منطبق بر شیوه ارائه مطالب علمی و فنی		۱۰
۳	لوح فشرده متناسب با فرمت خواسته شده		۱۰
۴	مرتبط بودن موضوع کارآموزی با رشته تحصیلی		۵
۵	به روز بودن مطالب ذکر شده در گزارش		۵
۶	ارائه هر گونه طرح نوآوری و ابتکاری در زمینه‌های تغییر، اصلاح خط تولید		۱۰
۷	قابلیت پیاده‌سازی و اجرای روش‌های تحقیقاتی اکتشافی و استخراجی که منجر به بهبود کیفیت و افزایش کمیت محصول و کاهش هزینه‌ها گردد.		۱۰
۸	دفاعیه دانشجوی کارآموزی و میزان آمادگی پاسخگویی به سوالات مدرس در انتقال دانش و مهارت فراگرفته در محیط		۲۵
۹	پوشش لباس کار، آراستگی و حفظ شئونات در محیط کار		۱۰
۱۰	گزارش کارآموزی در حد عالی و مفید جهت آرشو در کتابخانه		۱۵
۱۱	انضباط ورود و خروج محل کارآموزی		۱۰
	<b>جمع</b>		۱۲۰

نکته: اگر گزارش کارآموزی از نظر فناوری و انتقال دانش علمی و مهارتی در حد عالی بوده و برای آرشو در کتابخانه مفید باشد ۱۵ امتیاز تعلق خواهد گرفت. بنابراین این امتیاز قابل تجزیه نبوده و در صورت احراز شرایط امتیاز کامل ۱۵ را خواهد گرفت. به عبارتی امتیاز کسب شده از این بند صفر یا ۱۵ خواهد بود.

تمامی فیلدهای موجود در این صفحه می‌بایست تک به تک پر گردد.  
 قسمت بالا توسط دانشجو و قسمت پایین (جداول) توسط مدرس محترم کارآموزی

امضای مدرس کارآموزی:

ارزیابی گزارش از ۱۲ نمره	
نمره به حروف	نمره به عدد



فرم شماره ۴ تاریخ:

گزارش ارزیابی سرپرست کارآموزی شماره:

پیوست:

نام و نام خانوادگی کارآموز: .....

نام سرپرست کارآموزی: ..... گزارش از تاریخ: ..... لغایت: .....

نام محل کارآموزی: ..... تمامی فیلدهای موجود در این صفحه می بایست تک به تک پر گردد. قسمت بالا توسط دانشجو و قسمت

پایین (جدول، ثبت غیبت و پیشنهادات) توسط سرپرست محترم کارآموزی

ردیف	عناوین	ضعیف (۰/۲۵)	متوسط (۰/۵)	خوب (۰/۷۵)	عالی (۱)
۱	رعایت نظم و انضباط کاری، ورود و خروج به موقع در محل کارآموزی				
۲	میزان علاقه به همکاری با دیگران (مشارکت در کارهای گروهی)				
۳	رعایت ادب و احترام در گفتار و کردار				
۴	میزان اثرگذاری و ارائه طرح و ایده در جهت بهبود کار				
۵	میزان به کارگیری دانش فنی خود در انجام کار و علاقمندی به فراگیری نکات فنی و تجربی				
۶	همکاری با سرپرست، پیگیری وظایف و میزان پشتکار				
۷	مدیریت بر زمان در اختیار و دقت در انجام کارهای محوله				
۸	دارا بودن اخلاق حرفه‌ای و مسئولیت‌پذیری، استفاده بهینه از مواد اولیه و نگهداری ابزار کار، رعایت نکات ایمنی و بهداشت در محیط کار و ...				
	جمع امتیازات				

ارزیابی گزارش از ۸ نمره	
نمره به حروف	نمره به عدد

تعداد روزهای غیبت: موجه: ..... غیرموجه: .....

پیشنهادات سرپرست محترم کارآموزی جهت بهبود روند کارآموزی و ایجاد ارتباط موثر دانشگاه با صنعت: .....

.....  
.....

امضای سرپرست محل کارآموزی:



از: شرکت/سازمان .....

به: واحد ارتباط با صنعت دانشگاه ملی مهارت، واحد دختران البرز

موضوع: گواهی پایان دوره کارآموزی

با سلام و احترام

عطف به نامه شماره ..... به تاریخ ..... در خصوص کارآموزی دانشجو ..... به شماره

دانشجویی ..... رشته تحصیلی..... به اطلاع می‌رساند، نامبرده از تاریخ ..... لغایت

..... دوره کارآموزی خود را به مدت □ ۳۶۰ / □ ۲۴۰ پایان رسانده است.

تمامی فیلدهای موجود در این صفحه می‌بایست تک به تک پر گردد. تاریخ، روز و ساعت بازدید توسط مدرس محترم کارآموزی ثبت گردد.

در این فرم نیز مهر و امضای محل کارآموزی الزامیست.

ضمناً گواهی می‌گردد؛ بازدید مدرس محترم کارآموزی از واحد کارآموزی در تاریخ های ذیل صورت گرفته است.

(۱) روز.....تاریخ..... ساعت .....

(۲) روز.....تاریخ..... ساعت .....

(۳) روز.....تاریخ..... ساعت .....

(۴) روز.....تاریخ..... ساعت .....

مهر و امضای محل کارآموزی

امضاء سرپرست کارآموزی



از: واحد کارآموزی

به: اداره آموزش

با سلام بدینوسیله تایید می‌گردد دانشجو با مشخصات ذیل بر اساس ضوابط و مقررات، درس کارآموزی خود را در تاریخ ..... با موفقیت به پایان رسانده است. تمامی فیلدهای موجود در این صفحه می‌بایست تک به تک پر گردد. و نمره نهایی پس از جمع نمرات مدرس و سرپرست، توسط مدرس محترم کارآموزی جهت ارائه به واحد ارتباط با صنعت ثبت گردد.

نام و نام خانوادگی کارآموز:

شماره دانشجویی:

رشته تحصیلی:

تاریخ شروع کارآموزی:

تاریخ خاتمه کارآموزی:

محل کارآموزی:

ردیف	عوامل ارزیابی	نمره	حداکثر نمره
۱	جمع نظرات مدرس درس کارآموزی		۱۲
۲	جمع نظرات سرپرست کارآموزی		۸
	جمع نمره‌ی نهایی کارآموز		۲۰

لطفا جمع نمره‌ی نهایی کارآموز بدون خدشه و بدون لاک‌گرفتگی ثبت و امضا گردد.

ارزیابی نهایی	
	نمره به حروف
	نمره به عدد

نام و نام خانوادگی و امضای مدرس کارآموزی: